



Repubblica Italiana
Regione Siciliana
Assessorato regionale dei beni culturali e I.S.
Dipartimento regionale dei beni culturali e I.S.
www.regione.sicilia.it/beniculturali
Posta Certificata
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

S12 Soprintendenza per i beni culturali ed ambientali - Catania

Via L. Sturzo, 80 - 95131 Catania
tel. +390957472111 - fax +39095539788
soprict@regione.sicilia.it
Posta Certificata
soprict@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

Unità operativa di base S.12.2
Sezione per i beni architettonici storico - artistici
tel. +390957472207 - fax +39095539788

Riferimento istanza prot. n. 396/20 del 05/05/2020

Catania Prot. n. 2320/Em./2 Del 11/05/2020

Allegati n. _____

Oggetto: Emergenza Covid 19 – Linee guida per la gestione delle operazioni di sanificazione dei luoghi di culto, degli arredi e dei corredi liturgici e degli ambienti contenitori di beni culturali.

All'Arcidiocesi di Catania
Ufficio per i Beni Culturali
Via Vittorio Emanuele, 159
95131 Catania

ufficiobeniculturali@pec.diocesi.catania.it

Alla Diocesi di Caltagirone
Ufficio per i Beni Culturali
Piazza San Francesco d'Assisi, 9
95041 Caltagirone (CT)

beni.culturali@diocesidcaltagirone.it

Alla Diocesi di Acireale
Ufficio per i Beni Culturali
Largo Papa Giovanni XXIII, 3, 95024 Acireale
95024 Acireale (CT)

segreteria@pec.diocesiacireale.it

In riferimento alla nota in oggetto recante il testo relativo le linee guida per la sanificazione dei luoghi di culto a seguito dell'emergenza Covid 19 e delle disposizioni previste dalla Fase 2 (riapertura dei musei e delle mostre, parziale apertura delle chiese in occasione dei funerali ecc.), questa Soprintendenza concorda con quanto disposto nel documento inviato dall'Ufficio per i Beni Culturali dell'Arcidiocesi di Catania, coinvolgendo gli Uffici delle Diocesi di Caltagirone e di Acireale nel rispetto dei seguenti punti:

Responsabile procedimento	Arch. Benedetto Caruso - Dirigente della Sezione	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza 53 _____	Piano <u>1</u>	Tel. <u>+390957472207</u> Durata procedimento gg. _____
(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)		
Responsabile dell'istruttoria	Funz. Dir. Roberta Carchiolo Stanza <u>23</u>	Tel. <u>095.7472326</u>
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - urpsoprict@regione.sicilia.it - Responsabile: _____		
Stanza <u>9</u>	Piano <u>1</u>	Tel. <u>095.7472233</u> Orario e giorni ricevimento: <u>Mercoledì dalle 9 alle 13 e dalle 15.30 alle 17.30</u>

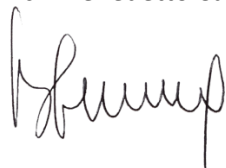
- evitare interventi massivi e indiscriminati su tutta la chiesa o luogo contenitore di beni culturali (come musei, archivi ecc.) considerando i tempi effettivi di permanenza del virus indicate dalle raccomandazioni dell'OMS;
- intervenire con prodotti appropriati solo su superfici e oggetti esposti al contatto con le persone;
- non utilizzare prodotti nebulizzati all'interno di luoghi contenitori di beni culturali o beni culturali essi stessi;
- pulire le superfici lavabili con una soluzione di etanolo al 70% in acqua.

Si precisa inoltre che:

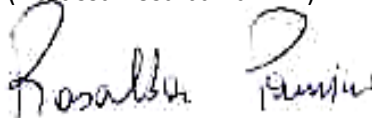
- la sanificazione è da limitare agli oggetti e superfici in uso (maniglie, porte, pavimenti, vetri, postazioni personale ecc.), e non interessa direttamente superfici di beni culturali fatti salvo casi eccezionali da sottoporre a questa Soprintendenza;
- in generale non vanno utilizzati su beni culturali mobili e immobili prodotti a base di ipoclorito di sodio, ozono, ammoniaca, fenoli, formaldeide, sali di argento;
- se si deve procedere alla sanificazione di ambienti contenitori di beni culturali mobili con l'utilizzo di soluzioni a base di ipoclorito di sodio evitare che queste soluzioni vengano in contatto con i beni culturali mobili e mantenersi ad una distanza minima di 1 m dagli stessi;
- non utilizzare alcun tipo di prodotto sanificante in commercio senza conoscerne la composizione;
- le stesse misure devono essere adottate su tutte le superfici di beni culturali immobili interne ed esterne che si ritiene necessario trattare (pavimenti, intonaci ecc.);
- sottoporre all'esame preventivo di questa Soprintendenza eventuali più complesse procedure di sanificazione che prevedano contatti diretti di soluzioni non indicate con superfici di beni culturali.

Si ribadisce infine che ogni intervento più complesso delle procedure di sanificazione previste dall'Emergenza COVID, con gli opportuni adeguamenti per i beni culturali, deve essere considerato un intervento soggetto ad autorizzazione delle Soprintendenze così come sancito dall'art. 21 comma 4 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs.n. 42 del 2004).

Il Dirigente della U.O.B.S.12. 2
(Arch. Benedetto Caruso)




Il Soprintendente
(Dott.ssa Rosalba Panvini)



Responsabile procedimento	Arch. Benedetto Caruso - Dirigente della Sezione			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza 53 _____	Piano <u> 1 </u>	Tel. +390957472207	Durata procedimento gg. _____	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Responsabile dell'istruttoria Funz. Dir. Roberta Carchiolo Stanza 23 Tel. 095.7472326				
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - urpsopric@regione.sicilia.it - Responsabile: _____				
Stanza <u> 9 </u>	Piano <u> 1 </u>	Tel. <u> 095.7472233 </u>	Orario e giorni ricevimento: <u> Mercoledì dalle 9 alle 13 e dalle 15.30 alle 17.30 </u>	